**Управління вмістом проекту**

Найбільш поширена причина неспроможності проектів полягає в неточному визначенні їх вмісту та меж (scope definition).

Коли команда проекту вже сформована и починає проводити зустрічі з замовником з метою визначення вмісту проекту, у замовника є готова думка, що проект вже визначений.

Мета проекту полягає в тому, щоб дати замовнику щось корисне – те, що він має намір отримати в першу чергу. Команда проекту повинна розуміти замовника. Замовник не є спеціалістом в цій області і це головна причина формування команди проекту. Чим більше учасники проекту будуть залучені до виконання проекту і чим вище буде рівень ваших комунікацій зі всіма учасниками проекту, тим успішнішим буде проект.

**Ініціація проекту**

Проект відкривається при створенні офіційного документу, що має назву статус проекту (project charter). Статут проекту невеликий за своїм обсягом, але цей документ надзвичайно важливий для того щоб проект просувався в правильному напрямку з самого початку.

**Статут проекту**

Рекомендується щоб оформлення контракту з замовником було завершено ще до схвалення статуту проекту.

Статут проекту повинен містити формулювання мети проекту і назви проекту. Він також повинен містити економічні обґрунтування виконання проекту, потреби і очікування учасників проекту, ескіз розкладу та бюджет проекту і перелік припущень і обмежень.

В статуті проекті офіційно оголошується про початок проекту і назначається менеджер проекту.

Статут проекту складає менеджер проекту, а ось підписує той, хто має достатньо повноважень на відкриття проекту або його спонсор.

**Вміст роботи**

Вміст робіт (Statement of work) є описом робіт, які будуть виконуватись для здійснення цього проекту. Вміст роботи проекту може бути складений в багатьох формах. Він може бути частиною процесу визначення ціни або процесу запиту пропозицій.

**Ділова необхідність**

Ділова необхідність (business need) є формулюванням необхідності виконання проекту.

**Опис вмісту**

Опис вмісту проекту (project scope description) є декларацією вимог проекту в тому вигляді, як вони представляються на цей момент.

**Фактори, що стосуються середовища проекту і організації**

В цьому документі (environmental and organizational factors) необхідно відобразити всі організаційні фактори, що характеризують обстановку навколо проекту і на ринку. Він повинен визначати сприятливі і несприятливі особливості середовища, в якому проект буде виконуватись, і спроможність компанії до його виконання. Варто оцінити і врахувати толерантність до ризику зацікавлених сторін.

**Активи організаційного процесу**

Ці активи (organizational assets), що включаються в статут проекту або в подальшу документацію, представляють собою базову документацію компанії з стандартів та процедур, які вже є наявними в готовому стані і доступні для користування в проекті.

**Процедура керування змінами**

Статут проекту повинен містити процедуру управління змінами (change management procedure). Цю процедуру потрібно буде виконувати одразу ж після затвердження базових планів проекту.

**Процедури управління ризиками**

Статут проекту повинен містити процедури управління ризиками (risk management procedures), методи ідентифікації ризику і методи обчислення впливу, ймовірності і серйозності наслідків.

**Складення базового плану по вмісту проекту**

При визначенні вмісту проекту потрібно враховувати дві речі: вміст проекту (project scope) і вміст продукту (product scope). Вміст продукту охоплює всі особливості функції, які будуть представлені учасникам проекту при його завершенні, в той час як вміст проекту – це роботи, які необхідно виконати, щоб надати вміст продукту учасникам проекту.

Необхідно визначити вимірювані відчутні результати, які повинні бути досягнуті в процесі роботи.

Також скласти список результатів поставки, з якими згодні як учасники так і команда проекту.

Якщо вміст проекту змінюється, бюджет проекту також повинен змінюватись.

**Ієрархічна структура робіт (WBS)**

Ієрархічна структура робіт являє собою центральний пункт в планування проекту. Без неї неможливо визначити роботи, що повинні бути виконані для виконання і завершення проекту.

Кінцевим результатом розробки ІСР є визначення груп індивідуальних порцій робіт. На найнижчому рівні повинні бути описані індивідуальні порції робіт, які можуть виконуватись однією людиною (або групою людей).